

Số: 87/KH-TTDP

Đak Pơ ngày 04 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai phong trào thi đua “Thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW, vì sự hài lòng và tin yêu của Nhân dân”

Căn cứ Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW;

Căn cứ Quyết định số 3265/QĐ-BYT ngày 16/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-CDYT của Công đoàn Y tế Việt Nam về triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động ngành Y tế thực hiện giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe toàn dân, vì sự hài lòng và tin yêu của Nhân dân”;

Thực hiện Công văn số 5498/SYT-TCCB ngày 15/7/2026 của Sở Y tế Gia Lai về việc triển khai phong trào thi đua thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW, vì sự hài lòng và tin yêu của Nhân dân;

Trung tâm Y tế Đak Pơ ban hành Kế hoạch triển khai phong trào thi đua “Thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW, vì sự hài lòng và tin yêu của Nhân dân” với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng nội dung Nghị quyết số 72-NQ/TW và mục đích, yêu cầu của Phong trào thi đua đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

Phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, tận tụy; tạo chuyển biến rõ nét trong chất lượng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chất lượng phục vụ người bệnh và Nhân dân.

Kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, biểu dương, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả và các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong Phong trào thi đua.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua phải được triển khai thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của từng khoa, phòng; tránh hình thức, phô trương.

Nội dung thi đua phải gắn với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, chỉ tiêu công tác hằng năm và trách nhiệm cụ thể của từng tập thể, cá nhân.

Việc đánh giá kết quả phải dựa trên sản phẩm, số liệu và minh chứng cụ thể; bảo đảm công khai, khách quan, đúng quy định về thi đua, khen thưởng.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ CHỦ ĐỀ THI ĐUA

1. Đối tượng Các khoa, phòng; toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

2. Thời gian thực hiện Từ khi Kế hoạch được ban hành; được lồng ghép, duy trì thường xuyên trong chương trình, kế hoạch công tác và phong trào thi đua hằng năm của đơn vị.

3. Chủ đề thi đua “Thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW, vì sự hài lòng và tin yêu của Nhân dân”.

III. NỘI DUNG THI ĐUA TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến đầy đủ nội dung Nghị quyết số 72-NQ/TW, mục đích, yêu cầu và nội dung trọng tâm của phong trào thi đua đến toàn thể viên chức, người lao động bằng hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tuyên truyền, vận động người lao động tích cực hưởng ứng; gắn phong trào thi đua với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động do Bộ Y tế, Công đoàn Y tế Việt Nam và ngành Y tế tỉnh phát động.

2. Lồng ghép phong trào với nhiệm vụ chính trị, chuyên môn

Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết số 72-NQ/TW vào nội dung, chỉ tiêu thi đua hằng năm của tập thể, cá nhân; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ và kết quả cần đạt phù hợp với chức năng của từng khoa, phòng.

Gắn kết quả thực hiện phong trào với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số

Khuyến khích viên chức, người lao động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình chuyên môn, quy trình quản lý; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

Ưu tiên các sáng kiến, giải pháp có khả năng áp dụng thực tế, tiết kiệm thời gian, chi phí, giảm thủ tục, tạo thuận lợi cho người dân, người bệnh và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận.

4. Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh và y tế cơ sở

Thực hiện đầy đủ quy trình chuyên môn, quy chế bệnh viện và các quy định của ngành; tăng cường kiểm soát chất lượng, an toàn người bệnh, phòng ngừa sự cố y khoa và nâng cao hiệu quả điều trị.

Chủ động triển khai các nhiệm vụ y tế dự phòng, phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu, quản lý sức khỏe cộng đồng và các chương trình y tế - dân số theo kế hoạch được giao.

5. Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ và nâng cao sự hài lòng của Nhân dân

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và văn hóa công sở; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động có tinh thần trách nhiệm, tận tụy, tôn trọng, lắng nghe và hướng dẫn người dân, người bệnh chu đáo.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời ý kiến phản ánh, kiến nghị; duy trì và cải tiến các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian chờ, tạo môi trường khám bệnh, chữa bệnh an toàn, thân thiện.

6. Xây dựng, nhân rộng mô hình và điển hình tiên tiến

Mỗi khoa, phòng, chủ động lựa chọn nội dung phù hợp để xây dựng ít nhất một cách làm, giải pháp hoặc mô hình thiết thực gắn với nhiệm vụ được giao; định kỳ đánh giá hiệu quả và đề xuất nhân rộng khi đủ điều kiện.

Kịp thời giới thiệu tập thể, cá nhân có thành tích nổi bật; chú trọng biểu dương người trực tiếp làm chuyên môn, người lao động tại cơ sở và các trường hợp có sáng kiến, hành động đẹp, tinh thần phục vụ tận tụy.

7. Bảo đảm điều kiện triển khai phong trào

Tạo điều kiện phù hợp về thời gian, cơ sở vật chất và nguồn lực trong phạm vi được giao để viên chức, người lao động tham gia các hoạt động của phong trào.

Khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, trách nhiệm, tận tụy; chủ động khắc phục khó khăn, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Là đầu mối tham mưu Ban Giám đốc triển khai, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các khoa, phòng lồng ghép nội dung phong trào vào chỉ tiêu thi đua hằng năm.

Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn và các đơn vị liên quan tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình; tổng hợp đề xuất biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Tổng hợp kết quả thực hiện phong trào trong báo cáo công tác thi đua, khen thưởng định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế.

2. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

Phối hợp tuyên truyền, vận động người lao động tích cực hưởng ứng phong trào; tổ chức hoặc lồng ghép các hoạt động phù hợp với chương trình công tác công đoàn.

Phát hiện, giới thiệu các mô hình, sáng kiến, gương điển hình; phối hợp đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Điều dưỡng, Truyền thông và Giáo dục sức khỏe

Phối hợp hướng dẫn các khoa, phòng triển khai nội dung thi đua gắn với nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh, chăm sóc người bệnh, truyền thông và giáo dục sức khỏe.

Theo dõi, tổng hợp các mô hình, sáng kiến và kết quả cải tiến chất lượng thuộc lĩnh vực chuyên môn để cung cấp cho Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp chung.

4. Phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch trong phạm vi dự toán được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

5. Các khoa, phòng

Tổ chức phổ biến Kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; căn cứ chức năng, nhiệm vụ để xây dựng nội dung triển khai cụ thể và lồng ghép vào kế hoạch công tác, chỉ tiêu thi đua của đơn vị.

Chủ động đăng ký, tổ chức thực hiện các nội dung, sáng kiến, giải pháp hoặc mô hình phù hợp; thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả và kịp thời chấn chỉnh hạn chế.

Báo cáo kết quả, mô hình, sáng kiến, gương điển hình, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các khoa, phòng chủ động tổng hợp kết quả thực hiện Phong trào thi đua, lồng ghép trong báo cáo công tác thi đua, khen thưởng định kỳ hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Nội dung báo cáo cần phản ánh kết quả, sản phẩm, mô hình, sáng kiến, gương điển hình, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng phản ánh về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo đơn vị xem xét, giải quyết.

Yêu cầu Trưởng các khoa, phòng và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./. 

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Ban Giám đốc đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Hữu Nam